

TUTORIEL UTILISATION DE ZOOM

v. 1

Visioconférence avec Zoom : quelques préalables

À propos de Zoom

Zoom est un outil de communication professionnel multiplate-forme (PC, iOS, Android ...) permettant d'organiser des visioconférences, des conférences téléphoniques, du tchat

Quelques liens utiles :

Des vidéos de formation en français sur l'utilisation de Zoom :

➔ [Vidéos de mise en route](#)

Testez Zoom en vous connectant à une visioconférence de test. Vous y serez seul mais cela vous permettra de tester votre audio, de vérifier le bon positionnement de votre camera ... mais aussi de vous familiariser avec l'interface de Zoom :

➔ [réunion de test](#)

Créer un compte

➔ <https://zoom.us/signup>

Non obligatoire, mais préférable pour un accès et une gestion plus simple et rapide de ses visioconférences. Dans le processus de création du compte vous recevrez un @ avec un lien à cliquer pour confirmer l'inscription.

Installer l'appli Zoom

Non obligatoire, mais plus fiable et plus complet que d'utiliser Zoom uniquement depuis un navigateur web (Firefox, Chrome, Edge ...), cela évite aussi l'installation d'un plugin à chaque connexion.

Pour PC : ➔ <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

Pour iOS (iPhone & iPad) : ➔ <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307>

Pour Android : ➔ <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

Quelques conseils avant de démarrer une visioconférence

- > Installez-vous au moins 5 minutes avant le début de la visioconférence. Il y a toujours un imprévu à régler (lumière, position du PC, son espace de travail, une mise à jour de l'application à effectuer ...).
- > Organisez-vous pour que la source lumineuse principale soit face à vous (derrière la caméra).
- > Installez-vous devant un fond uniforme (plutôt clair), comme un mur par exemple.
- > Installez la caméra (PC portable, smartphone ...) à hauteur de visage à une distance suffisante pour que l'on puisse vous voir de vos épaules jusque un peu au-dessus de vos cheveux.
- > Installez vous dans un endroit calme sans bruits parasites (TV, à l'abri du vent, animaux ...).
- > Coupez le micro depuis Zoom pendant la visioconférence et ne l'activez que lorsque vous souhaitez prendre la parole.
- > Utilisez un micro plutôt que celui intégré au PC ou au smartphone (par exemple le micro du casque filaire fourni avec votre smartphone peut très bien faire l'affaire).
- > Ne touchez pas le micro, le smartphone ou le PC pendant la visioconférence. Cela peut faire des bruits parasites et rendre votre vidéo désagréable à visionner pour les autres participants.
- > Ne parlez pas trop vite et articulez au maximum.
- > Coupez le son et le vibreur de votre smartphone.
- > Si votre connexion internet filaire (ADSL) est peu performante ou instable, utilisez plutôt la connexion 4G de votre smartphone (généralement plus stable). Et si vous souhaitez l'utiliser avec votre PC portable, faites un partage de connexion depuis votre smartphone.

Se connecter à Zoom pour rejoindre une visioconférence

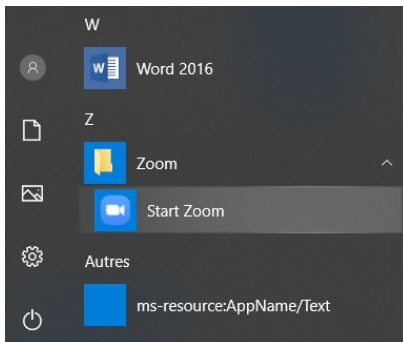
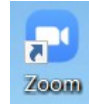
Se connecter depuis le lien reçu par courriel

Cliquez sur le lien qui vous a été envoyé par courriel, il devrait automatiquement ouvrir l'application Zoom (que ce soit sur PC ou smartphone).

Si ce n'est pas le cas, suivez l'une des 3 méthodes suivantes :

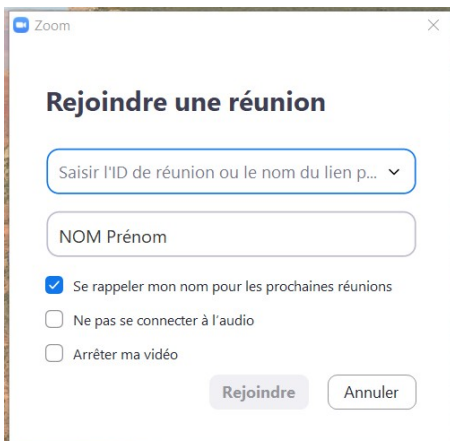
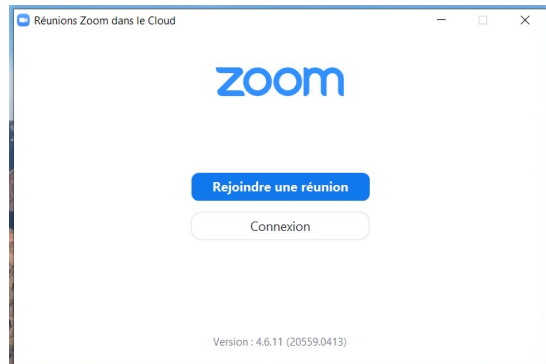
1. Se connecter avec l'application PC

Soit depuis le raccourci de l'application installée sur le bureau de votre PC :



☞ Sinon en allant chercher l'application dans le menu "Démarrer" de Windows :

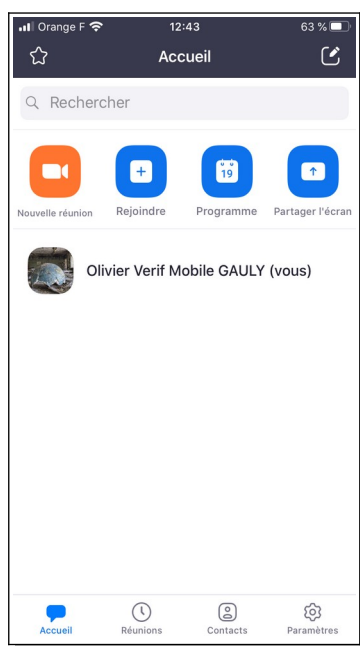
Après avoir démarré l'appli, vous aurez deux options. Sélectionnez "Rejoindre une réunion".



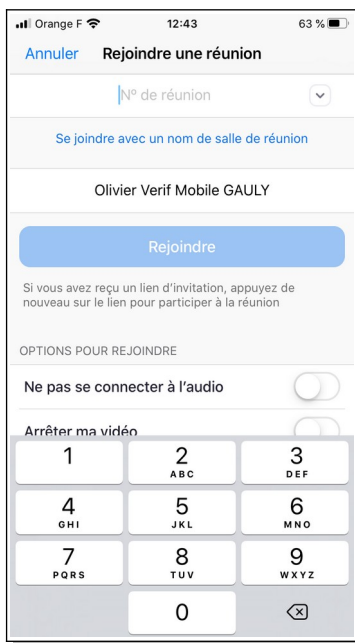
Saisissez "l'ID de réunion" communiqué dans le courriel d'invitation. Indiquez vos Nom et Prénom qui s'afficheront pour tous. Cliquez sur "Rejoindre" ... et suivre les instructions.

2. Se connecter avec l'application sur smartphone (Copies d'écran d'iPhone)

Cliquez sur l'icône "Rejoindre"



Puis saisissez le "N° de réunion"
Puis cliquez sur "Rejoindre" ... et suivre les instructions.

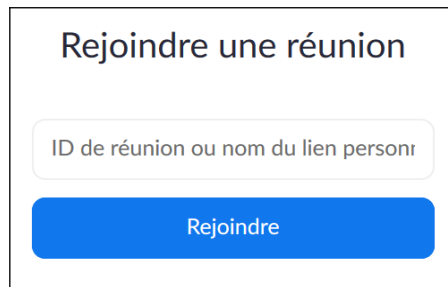


3. Se connecter depuis le site internet

Utilisez ce lien : ➔ <https://zoom.us/join>

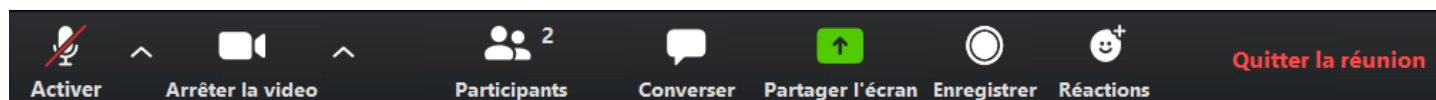
Sur la page web qui vient de s'ouvrir,
saisissez l'ID de réunion indiqué dans le courriel.

Puis cliquez sur "Rejoindre" ... et suivre les instructions.

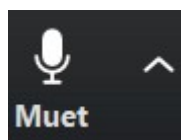


Les fonctionnalités de Zoom en mode Visioconférence

Sur PC, lorsque vous êtes dans une session de visioconférence vous pouvez effectuer les actions suivantes depuis la barre de menu que se trouve en bas de la fenêtre de réunion :



Vous pouvez (de gauche à droite) :



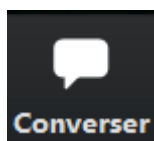
Activer/Couper votre micro (possible aussi en appuyant sur la barre espace du PC). La petite flèche à droite vous permet de (en fonction de votre configuration) : tester votre micro, sélectionner votre micro, mais aussi si la connexion internet n'est pas très performante d'utiliser le micro d'un téléphone (en parallèle de la vidéo de l'application).



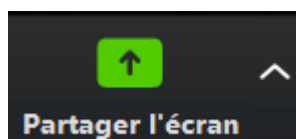
Arrêter/Démarrer votre camera. La petite flèche à droite vous permet (en fonction de votre configuration) : de choisir la camera utilisée (frontale, dorsale, webcam ...).



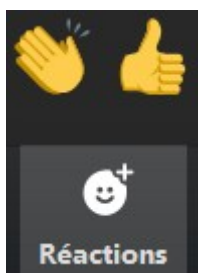
Pour afficher dans une fenêtre la liste des participants à la visioconférence.



Pour afficher la fenêtre de Chat avec l'organisateur et/ou les participants (en fonction des droits ouverts par l'organisateur). C'est aussi là que vous pourrez échanger des documents.



(Si l'organisateur a ouvert les droits) Cela vous permet de partager votre écran avec les autres participants.

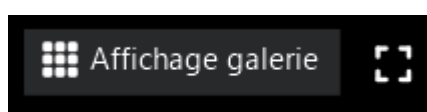
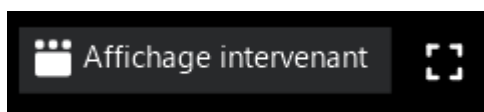


Vous permet de pouvoir afficher sur votre image diffusée auprès des autres participants une des deux émoticônes proposées.

Quitter la réunion

Pour quitter la réunion.

En haut à droite de l'écran avec les icônes suivantes vous pouvez :



Soit faire afficher automatiquement l'intervenant qui parle (1 seule personne à l'écran).

Soit faire afficher des vignettes sous forme de galerie de tous les participants (la vignette du participant qui parle est surlignée en jaune).

Enfin vous pouvez afficher Zoom en plein écran.

Demander la parole

En fonction de comment est organisée la réunion, tous les participants peuvent avoir le micro coupé et devoir demander la parole pour s'exprimer. Dans ce cas là vous pouvez utiliser la fonction « Lever la main » :

Si ce n'est pas déjà fait, affichez les participants en cliquant sur « Participants)



Puis dans la fenêtre des participants, en bas à droite cliquez sur

Lever la main

Une main bleue 🖐️ apparaîtra à côté de vos Nom et Prénom et sur votre vignette vidéo diffusée aux autres participants.